* **Wajib pakai kop surat perusahaan**

**SURAT PENUNJUKAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Nama Wajib Pajak :

NPWP :

Alamat :

Dengan ini menunjuk :

Nama :

Alamat :

NPWP :

Untuk menyampaikan dan menyerahkan dokumen perpajakan berupa :

1. SPT PPn Masa ..... tahun .....
2. SPT PPh .... Masa .... tahun ....
3. ........

Demikian surat penunjukan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 Jakarta,

 Cap perusahaan & ttd

 (nama direktur)